



Sie möchten neben Ihrem Jus-Studium unser Assistentinn/en Team längerfristig als flexible/r Springer/in im Stundenlohn unterstützen? Wir suchen für unsere international orientierte Anwaltskanzlei im Zentrum von Zürich ab Mai 2023 (oder nach Vereinbarung) eine/n

Jus-Studentin / Jus-Studenten

als Aushilfe Sekretariat / Empfang (ca. 15 - 20 %).

Sie haben eine rasche Auffassungsgabe sowie sehr exakte und sorgfältige Arbeitsweise, verfügen über stilsicheres Deutsch, gute Englisch- und wenn möglich Französischkenntnisse in Wort und Schrift. Sie arbeiten gern im Team aber auch selbständig, bewahren in hektischen Momenten den Überblick und sind zeitlich flexibel sowie kurzfristig einsatzbereit.

Spricht Sie diese Aufgabe an und erfüllen Sie unsere Erwartungen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte per E-Mail an Sandra Schär, welche Ihnen auch für eine erste telefonische Auskunft gern zur Verfügung steht.

Umbricht Rechtsanwälte AG
Bahnhofstrasse 22, 8001 Zürich
Tel. 044 / 213 63 63
schaer@umbricht.ch; www.umbricht.ch